Приложение № 7 към т. 1, буква „ж“

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ЗАЕДНО ЗА ВСЯКО ДЕТЕ“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

За реализирането на приоритетите, свързани с максималното обхващане и включване на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст в образователната система, действа Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (Механизъм). Съвместните усилия на членовете от междуинституционалните екипи за обхват са ключови за своевременното предприемане на действия за предотвратяване на отпадането на децата и учениците от образователната система.

Изпълнението на дейностите е свързано с политиките на Министерството на образованието и науката за обхващане на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование и за предотвратяване на отпадането от училище. В рамките на този Механизъм освен образователните институции и общините специфична роля изпълняват държавните институции и местните органи, които имат правомощия по предприемане и налагане на мерки и санкции в случаи на отсъствие от учебния процес. Съвместните усилия на членовете от междуинституционалните екипи за обхват са ключови за своевременното предприемане на действия за предотвратяване на отпадането на децата и учениците от образователната система.

Програмата дава възможност да се организират дейности, в които се ангажират всички заинтересовани страни за привличането на родителите на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище и детска градина. Взаимодействието с децата, учениците и родителите за създаване на положително отношение към образованието се реализира чрез разработване и прилагане на конкретни дейности за съвместна работа.

Работата по Механизма изисква междуинституционално партньорство на общинско ниво за реализиране на съвместни дейности в подкрепа на ученици в риск и техните родители. В изпълнение на дейностите ще се подкрепи реализирането на партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане, за предоставяне на регулярна информация относно възможностите и законовите задължения при записването на деца и ученици в образователната система, както и за

устойчиво приобщаване на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Националната програма е разработена в съответствие с приоритетна област 5 „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).

2.1. Цели на програмата:

- Подпомагане на регионалните управления на образованието и на образователните институции в осъществяване на дейностите, свързани с работата на екипите за обхват и с прилагане на мерки за обхващането и включването на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Подобряване на комуникацията, обмена на информация и взаимодействието между представителите на различните институции, участващи в екипите за обхват, включително чрез информационната система за реализация на механизма (ИСРМ).
- Ангажиране на родителите и на другите членове на семействата в процеса на обхващане и включване на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование и повишаване на възпитателния потенциал и здравната култура на семейството.

2.2. Обхват на програмата: Национален

3. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА

Общ бюджет на програмата: 2 800 000 лв., в това число разходите за мониторинг в размер до 1% от средствата по програмата.

Разпределение на общия бюджет по модули и дейности:

Модули	Средства в лв.
Модул 1 „Подпомагане на дейността на екипите за обхват“	
Дейност 1	100 000 лв.
Дейност 2	2 000 000 лв.
Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“	200 000 лв.

Модул 3 „Партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане“	500 000 лв.
Общ размер	**2 800 000**

4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

По Модул 1 „Подпомагане на дейността на екипите за обхват“: Министерството на образованието и науката, регионални управления на образованието (РУО), училища и детски градини, местни органи, държавни институции, ангажирани в дейностите по Механизма.

По Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“: държавни и общински детски градини и училища.

По Модул 3 „Партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане“: общини

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

5.1. Модул 1 „Подпомагане на дейността на екипите за обхват“:

Дейност 1:

- организиране, координиране и контрол на изпълнение на работата на екипите с участието на представители на различните институции;
- разработване и прилагане на комплекс от мерки за всяко дете и ученик, които са идентифицирани като необхванати, отпаднали или застрашени от отпадане от образователната система, и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;
- подкрепа и популяризиране на работата на членовете на екипите за обхват и на постигнатите конкретни резултати от работата на тези екипи;
- организиране и провеждане от РУО на междуинституционални срещи на областно и/или общинско ниво с участието на представителите на екипите за обхват с цел обсъждане и решаване на организационни и методически въпроси за повишаване ефективността на работата на екипите;
- изготвяне и разпространяване на информационни материали, подпомагащи дейността на екипите за запознаване на родителите и обществеността с мерките за обхващането и включването на децата и учениците в образователната система.

Дейност 2: Осигуряване на постоянен достъп до ИСРМ на ангажирани органи и институции по чл. 3, ал. 7 и ал. 8 от ПМС № 100 от 08.06.2018 година (изм. и доп.

ДВ. бр. 82 от 18 октомври 2019 г.) съобразно спецификата и конкретните нужди на екипите за обхват чрез поддръжка, оптимизиране на информационната система и при необходимост осигуряване на допълнителни лицензи.

5.2. Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст“:

- информационни кампании за ролята на образованието на децата и учениците сред родителите и общността, в която живеят децата;
- дейности за приобщаване на родителите към училищния живот и мотивирането им за образованието на техните деца чрез обучения, групови тренинги, лектории и др.;
- организиране на инициативи за популяризиране на добри практики във взаимодействието на институциите за обхващане и включване на деца и ученици в образователната система.

5.3. Модул 3 „Партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане“:

- информационни кампании за възможностите и задълженията на родителите при записване на децата и учениците в риск от отпадане от образователната система;
- организиране на дейности с ученици в риск съвместно с техните родители/ настойници в подкрепата на езиковото развитие и по теми, свързани с гражданското, здравното и екологичното образование;
- организиране на междуинституционални инициативи за изграждане на доверие и устойчиво приобщаване на учениците в риск от отпадане от образователната система.

6. РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

6.1. Модул 1 „Подпомагане на дейността на екипите за обхват“

Дейност 1: Максималната стойност за финансиране на заявка е **3500 лв.**

Допустими са разходи за:

- осигуряване на подкрепа за реализиране на дейностите на екипите за обхват, включително разходи за командировка на екипите за обхват за осъществяване на мярка „Посещение на адрес“ съгласно Наредбата за командировките в страната и за закупуване на карти/билети за градския транспорт за времето на обходите на членовете на екипите за обхват в рамките на населеното място, когато не се ползват правата по Наредбата за командировките в страната (допустими са разходи за комуникационни услуги);

- организиране от РУО и провеждане на междуинституционални срещи на областно и/или общинско ниво с участието на представителите на екипите за обхват с цел обсъждане и решаване на организационни и методически въпроси за повишаване ефективността на работата на екипите (наем на зала, печатни материали и други разходи за технически средства, свързани с организирането на срещите);
- изготвяне и разпространяване на информационни материали, подпомагащи дейността на екипите за запознаване на родителите и обществеността с мерките за обхващането и включването на децата и учениците в образователната система.

Дейност 2: Поддръжка, оптимизиране и включване съобразно конкретните потребности на екипите за обхват на органи и институции по чл. 3, ал. 7 и ал. 8 от ПМС № 100 от 08.06.2018 година (изм. и доп. ДВ. бр. 82 от 18 октомври 2019 г.) и осигуряване на допълнителни лицензи.

6.2. Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст“:

Максимална допустима стойност на дейностите в подадената от бенефициента заявка е **3000 лв.** Всеки от допустимите бенефициенти може да кандидатства само с една заявка по модула. Бенефициентите може да възлагат изпълнението на обучителните дейности на изпълнители с доказан опит по изпълнението на посочените в заявката дейности.

Допустими са разходи за:

- възнаграждения на лектори и външни за училището специалисти;
- закупуване на материали (спортни и арт), на печатни информационни материали.

6.3. **Модул 3 „Партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане“:**

Максимална допустима стойност на дейностите в подадената от бенефициента заявка е **3000 лв.** Всеки от допустимите бенефициенти може да кандидатства само с една заявка по модула.

Допустими са разходи за:

- наем на зала и други разходи за технически средства и материали при организирането на съвместни (за деца и ученици в риск и техните родители) дейности – състезания, превантивни междуинституционални срещи; оказване на помощ за езиковото развитие на децата и учениците, за родителско включване като превенция и за устойчиво приобщаване на учениците в риск от отпадане от образователната система; анализ на реализираните дейности за намаляване на преждевременното отпадане от образователната система;

- изготвяне на информационни материали;
- възнаграждения на лектори.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срок за изпълнение на дейностите по трите модула: **31.12.2023 г.**

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Очаквани резултати

- Подкрепени екипи в дейностите по подбор и прилагане на мерките за обхващането и включването на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Осигурена постоянна връзка на ангажирани в дейностите по Механизма за обхват органи и институции към ИСРМ за реализиране процеса по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст от образователната система.
- Включени родители/семействата в процеса на обхващане и включването на децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование и повишен възпитателен потенциал и здравна култура на семейството.

Показатели за изпълнение

- брой обхванати и включени деца и ученици – 250;
- брой проведени междуинституционални срещи – 50;
- брой проведени информационни кампании – 100;
- брой включени родители на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и брой педагогически специалисти, участвали в дейностите – 3500;
- брой организирани дейности за приобщаване на родители/семействата към училищния живот и мотивирането им за образованието на техните деца – 100.

9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

9.1. Модул 1 „Подпомагане на дейността на екипите за обхват“:

Дейност 1:

Началникът на РУО назначава комисия за изпълнението на Модул 1. В състава ѝ се включват двама представители на РУО и един представител на съответната община, определен от кмета на общината.

Обобщените заявки по Модул 1 се изготвят от РУО въз основа на:

- заявките от директорите на държавните и общинските училища и детски градини за планираните средства за изпълнение на мярка „Посещение на адрес“ за работата на членовете на екипите от съответните институции;
- предложения от ръководителите на екипите за обхват за планираните разходи за изпълнение на мярка „Посещение на адрес“ от членовете на екипите за обхват на територията на областта с изключение на членовете на екипите от училищата и детските градини;
- утвърдена от началника на РУО план-сметка за разходите за подкрепа и популяризиране на работата на членовете на екипите за обхват и на постигнатите резултати от работата на тези екипи, както и за междуинституционални срещи на областно и/или общинско ниво с участието на представителите на екипите за обхват.

В срок до 2 месеца от одобряването на националната програма съответното регионално управление на образованието подава заявка за участие в онлайн платформата за кандидатстване по национални програми за развитие на образованието (Платформата) на следния електронен адрес https://np.mon.bg/. След одобряването на списъците с класираните бенефициенти по модула от министъра на образованието и науката МОН предоставя на бенефициентите одобрените средства.

Дейност 2:

Чрез финансиране на Дейност 2 по Модул 1 „Подпомагане екипите за обхват“ ще се поддържат осигурените до момента лицензи за постоянен достъп до ИСРМ, оптимизиране на информационната система, както и разширяване чрез лицензиране съобразно конкретните нужди на екипите за обхват. Министерството на образованието и науката осигурява функционирането на ИСРМ чрез договорни отношения с разработчика. Лицензирането на достъпа до системата се осъществява единствено чрез възлагане от страна на Министерството.

9.2. Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст“:

В срок до 2 месеца от одобряването на програмата бенефициентите въвеждат необходимата информация в онлайн платформа за кандидатстване по национални програми за развитие на образованието (Платформата) - https://np.mon.bg/. След одобряването на списъците с класираните бенефициенти по модула от министъра на образованието и науката МОН предоставя на бенефициентите одобрените средства.

9.3. Модул 3 „Партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане“:

В срок до 2 месеца от одобряването на програмата бенефициентите кандидатстват, като подават заявки в деловодството на МОН. Кметствата и районите кандидатстват чрез съответната община. В случаите, в които се изпращат по пощата или чрез куриерска фирма, важи съответно датата на пощенското клеймо или датата на изпращане.

Заявката съдържа следните документи:

1. Придружително писмо;
2. Формулирани мотиви и данни за необходимостта от финансиране на дейностите по модула и за очакваните резултати от това финансиране;
3. Попълнена заявка (по образец).

След одобряването на списъците с класираните бенефициенти по модула от министъра на образованието и науката МОН предоставя на бенефициентите одобрените средства.

Когато общата стойност на одобрените заявки превишава утвърдения бюджет по дейността, сумата, с която кандидатстват бенефициентите, се намалява пропорционално до достигане размера на предвидените средства.

10. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

10.1. Модул 1 „Подпомагане на дейността на екипите за обхват“

Екипът за управление на Модул 1, Дейност 1 от националната програма, определен от министъра на образованието и науката, в срок от 10 работни дни след крайния срок за кандидатстване оценява подадените от РУО заявки за участие.

Екипът за управление на Модул 1 от националната програма предлага на министъра на образованието и науката за одобряване списъците с класираните бенефициенти. Одобрените от министъра на образованието и науката средства за финансиране се предоставят на съответното РУО и на съответните държавни и общински училища и детски градини.

Не се одобряват и финансират заявки, които:

- са въведени след крайния срок за подаването им в МОН;
- не съответстват на допустимите дейности по модула;
- не отговарят на посочените критерии.

10.2. Модул 2 „Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в предучилищна и училищна възраст“:

Критерии за оценка по модула:

- Предвидени информационни кампании за ролята на образованието на децата и учениците сред родителите и общността, в която живеят децата – 1 кампания;
- Предвидени дейности за приобщаване на родители/семействата към училищния живот и мотивирането им за образованието на техните деца чрез обучения, групови тренинги, лектории и др. – 2 дейности;
- Предвидени инициативи за популяризиране на добри практики във взаимодействието на институциите за обхващане и включване на деца и ученици в образование – 1 инициатива.

Екипът за управление на Модул 2 от националната програма, определен от министъра на образованието и науката, оценява в срок от 10 работни дни подадените от директорите на институциите заявки за участие.

Не се одобряват и финансират заявки, които:

- са въведени след крайния срок за подаването им в МОН;
- не съответстват на допустимите дейности по модула;
- не отговарят на посочените критерии.

Екипът за управление на Модул 2 от националната програма предлага на министъра на образованието и науката за одобряване списъците с класираните бенефициенти. Одобрените от министъра на образованието и науката средства за финансиране се предоставят на съответните училища/детски градини.

10.3. Модул 3 „Партньорски модел за включване в образователната система на деца и ученици в риск от отпадане“:

Критерии за оценка по модула:

- Предвидени информационни кампании за възможностите и законовите задължения на родителите във връзка със записване на деца и ученици в образователната система – 1 кампания;

- Предвидени дейности с ученици в риск съвместно с техните родители/ настойници чрез прилагане на диференциран подход – 2 дейности;

- Предвидено междуинституционално сътрудничество за изграждане на доверие и устойчиво приобщаване на учениците в риск от отпадане от образователната система. – 1 инициатива.

Екипът за управление на Модул 3 от националната програма, определен от министъра на образованието и науката, оценява в срок от 10 работни дни подадените от общините заявки за участие.

Не се одобряват и финансират заявки, които:

- са въведени след крайния срок за подаването им в МОН;
- не съответстват на допустимите дейности по модула;
- не отговарят на посочените критерии.

Екипът за управление на Модул 3 от националната програма предлага на министъра на образованието и науката за одобряване списъците с класираните бенефициенти. Одобрените от министъра на образованието и науката средства за финансиране се предоставят на общините.

11. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ОТ БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

Контролът по изпълнение на дейностите и на изразходваните средства по Модул 1, **Дейност 1** от националната програма се осъществява от началника на регионалното управление на образованието.

Контролът по изпълнение на дейностите и на изразходваните средства по Модул 2 от националната програма се осъществява от директора на училището или директора на детската градина.

Контролът по изпълнение на дейностите и на изразходваните средства по Модул 3 от националната програма се осъществява от кмета на съответната община/район/кметство.

Бенефициентите по Модул 1, Дейност 1 и Модул 2 въвеждат в Платформата окончателния отчет на средствата по реализация на дейностите по двата модула на програмата в срок до 31.12.2023 г.

Бенефициентите по Модул 3 представят в деловодството на МОН отчет за изпълнение на дейностите по модула, както и за изразходваните средства в срок до 31.12.2023 г. В случаите, в които отчетите се изпращат по пощата или чрез куриерска фирма, важи съответно датата на пощенското клеймо или датата на изпращане.

Документацията, която удостоверява провеждането на дейностите по националната програма, се съхранява в РУО и в съответната институция за срок от 3 години.

Окончателният отчет за изпълнението на Националната програма „Заедно за всяко дете“ се изготвя след представянето на всички отчети от бенефициентите по трите модула по заложените показатели за изпълнение не по-късно от 31.01.2024 г.

12. МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мониторингът върху изпълнението на програмата се извършва чрез:

- посещение на място в институциите, получили финансиране;
- анкети, срещи, разговори с учители, ръководства на училищата, детски градини, педагогически съветници и родители, кметове;
- проверки на документи, публикувани в Платформата, като при необходимост се изисква допълнителна информация.

Мониторингът се извършва от екипа за управление, определен със заповед на министъра на образованието и науката.

13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

13.1. Дейностите и средствата по националната програма не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми, което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение/искане за финансиране.

13.2. Декларацията по т. 13.1. е задължителна и следва да съдържа следния текст: „Декларирам, че дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.